



學生事務與入學註冊管理
 傷殘計劃及資源中心
 1600 Holloway Avenue, SSB 110 | San Francisco, CA 94132 辦公室: 415/338-2472 | 傳真: 415/338-1014
 電郵: dprc@sfsu.edu | 網站: http://access.sfsu.edu/

要求工作時提供方便申請表

如果您希望正式提出同工作有關的方便要求便需要提供以下的資料。所有要求均以**保密資料處理**，每個申請亦將**個別處理**。合理方便的定義是為符合資格的傷殘僱員作出需要的改變或適應變化而使這些僱員可以執行必要的工作職責。作為僱主的三藩市州立大學有責任遵照美國傷殘人士法案(英文簡稱 ADA)的修正案、康復法案第 504 節，以及公平就業和住屋法案(英文簡稱 FEHA)中的條文規定提供合理的方便。

在大部份的情況下將會要求您提供來自合資格醫護專業人士有關您傷殘的文件。DPRC 亦可能要求索取您記錄上的職位描述，以便與您一齊決定要對那些必要的職責提供方便。如果希望索取更多的資訊，請上網到：
<http://access.sfsu.edu/content/employee-accommodations>

提出要求的日期：

A. 聯絡資料

姓名

僱員 ID

電話號碼

公司電話號碼

電郵地址

希望的聯絡方式 (請剔選所有合適的答案)

電話號碼

公司電話號碼

電郵地址

特別指示：(例如請勿在公司電話留口訊等。)

B. 僱員資料

現在的工作時間表

就業狀況:

教員

職員

時數豁免

全職

兼職

時數不豁免

職位

系/部門

大樓/室

學院/科

有什麼限制在影響您執行工作的能力？

根據您的職位描述，那些職責受到影響？

那些便利可以使您執行工作？

您以前或現在有沒有使用那些便利？

***請注意如果您的要求獲得批准將會由DPRC 合理便利信和與您及您記錄上的經理舉行互動便利會議確實。**

僱員簽名:

日期

請向傷殘計劃及資源中心，僱員便利，學生服務大樓110室(Disability Programs and Resource Center, Employee Accommodations, Student Services Building Room 110)提供任何醫療或專業的傷殘證明。若希望知道其他的資訊或進一步的澄清，請致電 (415) 338-2377 或 dprcomp@sfsu.edu. 網址：
<http://access.sfsu.edu/content/employee-accommodations>

**請保留這份表格副本作為記錄
這份表格務必填妥和向DPRC辦公室(而非HR)遞交**